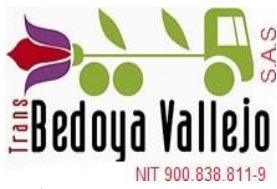


POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE
TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S
NIT 900.838.811-9
VERSIÓN: 1.0

Índice:

1.	INTRODUCCIÓN/PRESENTACIÓN:	2
2.	OBJETIVO:	2
3.	DEFINICIONES LEGALES:	3
4.	PRINCIPIOS RECTORES:	5
5.	TRANSMISIÓN DE DATOS RECOLECTADOS:	6
6.	MEDIOS USADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS:	6
7.	DATOS RECOLECTADOS	7
8.	FINES DEL TRATAMIENTO	8
9.	DERECHOS QUE LE ASISTEN	9
10.	DEBERES DE TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S.	10
	10.1 Deberes como Responsable del Tratamiento (artículo 17, Ley 1581 de 2012)	10
	10.2 Deberes como Encargado del Tratamiento (artículo 18, Ley 1581 de 2012)	11
11.	POLÍTICA DE TRATAMIENTO CUANDO NO EXISTA AVISO DE PRIVACIDAD	12
12.	PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS	12
	CONSULTAS	12
	RECLAMOS	12
13.	PERSONA A QUIEN PUEDE ENTREGARSE INFORMACIÓN	13
14.	MECANISMOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	13
15.	FINALIZACIÓN DEL TRATAMIENTO	14
16.	VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	14



1. INTRODUCCIÓN/PRESENTACIÓN:

TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S, identificada con NIT 900.838.811-9, sociedad dedicada a la prestación del servicio público de transporte de carga por carretera, en cumplimiento de la normatividad legal vigente, informa a las diferentes personas naturales o jurídicas que tengan relación comercial, laboral, contractual o de cualquier otra índole con la compañía, entre ellas clientes, remitentes y destinatarios de mercancías, usuarios del servicio de transporte, conductores, propietarios y tenedores de vehículos vinculados o afiliados, trabajadores, proveedores y contratistas. la presente política de tratamiento de datos personales, sus derechos, la responsabilidad de la empresa y las actuaciones que se darán a los datos recolectados.

Recolectar datos es necesario para el correcto desarrollo de la actividad transportadora y de las relaciones jurídicas derivadas de esta; por esa razón, le informamos que los datos personales que usted nos suministre, o que recolectemos en ejercicio legítimo de nuestros deberes mercantiles, laborales, de tránsito y transporte, o de cualquier otra índole, serán tratados según lo dispuesto en la presente política.

En este documento usted encontrará las reglas y el procedimiento interno diseñado para garantizar y proteger su derecho constitucional a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales almacenados en las bases de datos de TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S, así como su derecho a revocar la autorización de tratamiento para que la empresa no utilice más sus datos personales.

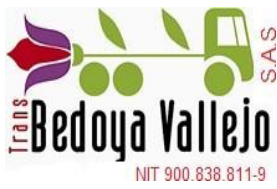
La presente política está basada en los lineamientos establecidos en el marco general de Protección de Datos Personales de Colombia: Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, hoy compilados —junto con el Decreto 886 de 2014— en el Libro 2, Parte 2, Título 3 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 del Sector Comercio, Industria y Turismo.

2. OBJETIVO:

Establecer las reglas y lineamientos adoptados por TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S para garantizar el derecho de todas las personas naturales y jurídicas a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales almacenados en las bases de datos de la empresa, así como suprimirlos en los casos en que sea procedente y revocar la autorización de tratamiento.

La política de tratamiento de datos personales tiene como propósito informar sobre los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 a todas las personas naturales y jurídicas con

KILOMETRO 3 VIA LA CEJA- ABEJORRAL
CORREO: financieratbv@gmail.com
CELULAR: 3127793645



las que la empresa tiene algún vínculo, así como informarles las finalidades y el destino que se dará a su información personal dentro del marco legítimo de sus funciones.

La información aquí descrita permitirá conocer de qué forma y en qué canales de atención de la empresa pueden ejercerse los derechos como titulares de la información personal; dar trámite expedito y legal a las solicitudes y reclamaciones de los titulares, sus causahabientes o quien cuente con la debida autorización; dar cumplimiento a las exigencias de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, incluido el principio de responsabilidad demostrada; y brindar la debida protección a los intereses y necesidades de los titulares de la información tratada por la empresa.

3. DEFINICIONES LEGALES:

Las siguientes definiciones se toman directamente del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y normas que la reglamenten:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- e) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- f) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- g) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h) Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a ellas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

i) Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son datos públicos, entre otros, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, así como los contenidos en registros y documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

j) Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. En TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S constituyen datos sensibles, entre otros, los resultados de exámenes médicos ocupacionales y de aptitud física, mental y de coordinación motriz que se practiquen a los conductores.

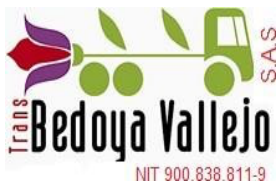
k) Transferencia: Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

l) Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

m) Consulta: Procedimiento para conocer información otorgada por el titular al responsable o encargado del tratamiento de datos.

n) Reclamo: Procedimiento por medio del cual el titular solicita la corrección, actualización o supresión de los datos suministrados.

o) Responsable y encargado de la base de datos: TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S, identificada con NIT 900.838.811-9, informa a los usuarios que, conforme a la normatividad legal vigente, esta compañía es la responsable y encargada del tratamiento de los datos personales captados para el objeto y fines aquí descritos. Los datos de contacto para radicar peticiones, quejas o reclamos son: Correo electrónico: financieratbv@gmail.com. Celular: 312 779 3645. Dirección física: Kilómetro 3 vía La Ceja, Abejorral (Antioquia). En cualquiera de estos podrá contactarse con el área encargada del tratamiento de los datos personales respecto de los cuales ha

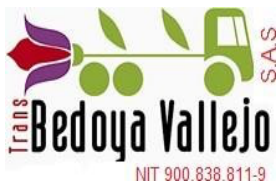


suministrado su autorización. Para los fines aquí descritos, deberá contactarse directamente con el representante legal de la empresa, señor JESÚS EVELIO BEDOYA GAVIRIA, identificado con C.C. 15.376.439.

4. PRINCIPIOS RECTORES:

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, en el desarrollo, interpretación y aplicación de esta política se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento a que se refiere la ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- c) Principio de libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de transparencia: Debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de la ley y de la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
- g) Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los



registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

5. TRANSMISIÓN DE DATOS RECOLECTADOS:

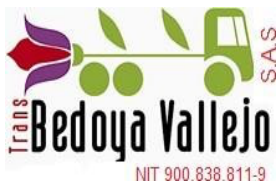
Los datos recopilados por TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S serán almacenados en las bases de datos de clientes, remitentes y destinatarios de mercancías, usuarios del servicio de transporte, conductores y demás personal operativo, propietarios y tenedores de vehículos vinculados o afiliados, trabajadores, proveedores, deudores y acreedores, las cuales solo reposarán en los equipos y sistemas de la empresa.

En desarrollo de su actividad como empresa de transporte, y en cumplimiento de obligaciones contractuales y legales, la empresa estará en la obligación de suministrar la información personal del titular a:

- Fondos de pensiones y cesantías, públicas o privadas, y administradoras de riesgos laborales (ARL) y entidades promotoras de salud (EPS), respecto de los trabajadores y conductores.
- El Ministerio de Transporte, la Superintendencia de Transporte, el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT) y los organismos de tránsito, en cumplimiento de las obligaciones propias de la actividad transportadora.
- Compañías aseguradoras, para la expedición y gestión de pólizas (SOAT, responsabilidad civil contractual y extracontractual) y trámite de siniestros.
- Servicios de mensajería y distribución.
- Entidades judiciales y/o administrativas.
- Las demás entidades necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales que adquiere TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S.

6. MEDIOS USADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS:

KILOMETRO 3 VIA LA CEJA- ABEJORRAL
CORREO: financieratbv@gmail.com
CELULAR: 3127793645



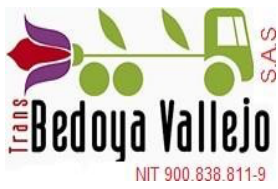
Los datos de que trata la presente política serán recolectados por medios físicos (facturas, pagarés, manifiestos de carga, remesas, planillas de viaje, formularios de vinculación de conductores, propietarios de vehículos y clientes, entre otros) o magnéticos (página web, correo electrónico, chat virtual, sistemas de rastreo satelital o GPS instalados en los vehículos, entre otros). Los datos y autorizaciones recaudados serán almacenados en las bases de datos de TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad. Solo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad estándar para estas actividades, a fin de evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

En lo concerniente a información personal financiera, TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S no se hace responsable de la obtención de esta. De igual forma, se informa a los colaboradores que, una vez obtenida información de esta clase, se procederá a su eliminación inmediata, dejando únicamente el rastreo de los datos personales (no financieros) y la prueba de la transacción bancaria para efectos contables.

7. DATOS RECOLECTADOS

Para el íntegro cumplimiento de la normatividad, se informa a los usuarios que TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S recolectará información pública, semiprivada, privada y, en los casos aplicables, sensible, siempre con la autorización emanada de su titular y en desarrollo del objeto y fines del tratamiento de que trata este documento. Según la relación que se tenga con la empresa, se podrán recolectar, entre otros, los siguientes datos:

- Datos de identificación y contacto de clientes, remitentes, destinatarios de la carga y/o usuarios del servicio de transporte de pasajeros: nombre, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, así como los datos de la mercancía o del servicio contratado, necesarios para la elaboración de manifiestos de carga, remesas y demás documentos de transporte.
- Datos de conductores y personal operativo: identificación, licencia de conducción, hoja de vida, certificaciones de cursos de manejo defensivo y seguridad vial, y resultados de los exámenes médicos de aptitud física, mental y de coordinación motriz que exige la normatividad de tránsito para la conducción de vehículos automotores.
- Datos de propietarios y tenedores de vehículos vinculados o afiliados a la empresa: identificación, tarjeta de propiedad del vehículo, información del SOAT y de la revisión técnico-mecánica.



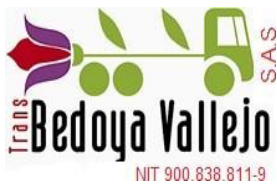
- Datos de geolocalización y rastreo satelital (GPS) de los vehículos de la operación, recolectados con fines de trazabilidad, seguridad de la carga y de las personas, y control operativo.
- Datos de trabajadores, proveedores, contratistas, deudores y acreedores, necesarios para el desarrollo de la relación contractual o laboral.

Los datos sensibles —en particular los relativos a la salud derivados de exámenes médicos ocupacionales y de aptitud para la conducción— solo serán recolectados y tratados con la autorización previa, expresa e informada del titular, y únicamente para los fines relacionados con el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV), sin que el titular esté obligado a autorizar su tratamiento salvo en los casos exceptuados por la ley.

8. FINES DEL TRATAMIENTO

Para el cabal cumplimiento de la normatividad legal vigente, TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S. recopilará la información de sus usuarios, clientes, conductores, propietarios de vehículos, empleados y demás personas que tengan vinculación comercial, laboral, civil o cualquier otra tipología contractual, con el fin de realizar, sin limitarse a ellas, las siguientes actividades:

- Desarrollo de las actividades contractuales propias del servicio de transporte terrestre automotor de carga y/o de pasajeros.
- Elaboración, expedición y trámite de manifiestos de carga, remesas, planillas de viaje y demás documentos exigidos por la normatividad de transporte.
- Trazabilidad y seguimiento satelital (GPS) de la operación de transporte, con fines de seguridad de la carga, de los conductores y de terceros.
- Cumplimiento de obligaciones, trámites y reportes ante el Ministerio de Transporte, la Superintendencia de Transporte, el RUNT y demás autoridades de tránsito y transporte.
- Gestión de siniestros, reclamaciones y trámites ante compañías aseguradoras (SOAT y pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual).
- Diseño, implementación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Selección, vinculación, control, pago y administración de la relación laboral con conductores y demás personal operativo.

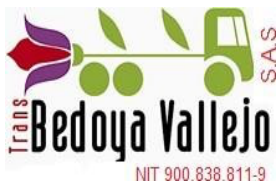


- Administración de la relación contractual con propietarios y tenedores de vehículos vinculados o afiliados a la empresa.
- Envío de información publicitaria de la compañía.
- Envío de encuestas de satisfacción relacionadas con el servicio prestado.
- Envío de documentación relacionada con procesos que se adelanten en nombre o en contra del titular.
- Envío de información sobre eventos realizados por la compañía o en asocio con otras entidades.
- Envío de información relacionada con posibles vacantes de trabajo.
- Implementación de programas de fidelización.
- Realización de estudios de mercadeo.
- Las demás finalidades que resulten en desarrollo del contrato o de la relación comercial, laboral o de cualquier otra naturaleza contractual o extracontractual con TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S.

9. DERECHOS QUE LE ASISTEN

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no



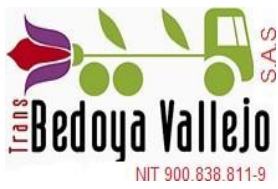
se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

10. DEBERES DE TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S

10.1 Deberes como Responsable del Tratamiento (artículo 17, Ley 1581 de 2012)

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información suministrada al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos previamente suministrados.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, en especial para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.
- Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

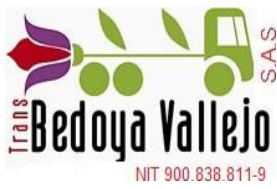


- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10.2 Deberes como Encargado del Tratamiento (artículo 18, Ley 1581 de 2012)

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, en especial para la atención de consultas y reclamos.
- Registrar en la base de datos la leyenda 'reclamo en trámite', en la forma en que se regula en la ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda 'información en discusión judicial' una vez notificado por la autoridad competente.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Parágrafo: en el evento en que concurran las calidades de responsable del tratamiento y encargado del tratamiento en TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S, le será exigible el cumplimiento de los deberes previstos para cada una de las calidades (artículo 18, parágrafo,



Ley 1581 de 2012).

11. POLÍTICA DE TRATAMIENTO CUANDO NO EXISTA AVISO DE PRIVACIDAD

Todos los datos suministrados por el titular sin su expresa autorización al momento de la recolección, y que sean necesarios para cualquier procedimiento o proceso que deba adelantar TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S de cualquier naturaleza contractual o extracontractual, serán eliminados de nuestras bases de datos. De igual forma, se informará al usuario respecto de la eliminación y se hará la devolución de los documentos en que conste la información confidencial; en caso de generarse imposibilidad en la entrega de la documentación, esta será destruida una vez se haya adelantado toda gestión para su entrega y luego de informar al usuario.

12. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

En caso de solicitar copia de la información entregada a TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S en las calidades anteriormente expuestas, o de requerir su corrección, actualización o supresión, deberá seguirse el siguiente procedimiento:

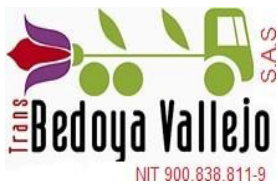
CONSULTAS

Con el fin de obtener información respecto de las políticas de tratamiento de datos personales, los datos suministrados, las autorizaciones otorgadas por el titular y demás información requerida, deberá enviarse comunicación al correo electrónico financieratbv@gmail.com o a la dirección física Kilómetro 3 vía La Ceja – Abejorral (Antioquia).

De conformidad con el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, la respuesta a la consulta se atenderá en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS

Con el fin de dar trámite a la corrección, actualización o supresión de los datos del titular, es importante que al momento de la radicación de la solicitud se demuestre la calidad en que se actúa, aportando copia del documento de identidad en caso de ser el titular, poder con presentación personal obligatoria del titular en caso de actuar en su representación, o copia



del documento que demuestre la calidad en que se actúa frente a la empresa.

La solicitud de corrección, actualización o supresión, con los documentos correspondientes, deberá enviarse al correo electrónico financieratbv@gmail.com o a la dirección física Kilómetro 3 vía La Ceja – Abejorral (Antioquia).

De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Parágrafo: si el reclamo resulta incompleto, TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de ello al interesado.

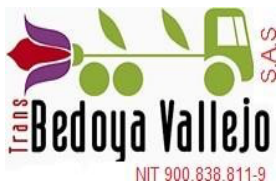
13. PERSONA A QUIEN PUEDE ENTREGARSE INFORMACIÓN

Solo podrá entregarse la información personal suministrada por su titular a quien reúna, debidamente comprobada, una de las siguientes calidades:

- El titular (propietario) de la información personal suministrada.
- Los sucesores del titular de la información personal.
- El representante legal o judicial del titular de la información.
- Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Los terceros autorizados por el titular o por la ley.

14. MECANISMOS PARA EL CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las políticas aquí descritas podrán ser consultadas solicitándolas al correo electrónico financieratbv@gmail.com, comunicándose al celular 312 779 3645, o acercándose a las instalaciones ubicadas en Kilómetro 3 vía La Ceja – Abejorral (Antioquia). En caso de que la



empresa disponga en el futuro de un portal web institucional, la política será igualmente publicada allí.

15. FINALIZACIÓN DEL TRATAMIENTO

Los derechos y obligaciones recíprocas que surgen con la autorización dada por el usuario y titular exclusivo de los datos personales tendrán una vigencia de doce (12) años contados desde el momento de la autorización. No obstante, por mandato legal, contractual, o en desarrollo del objeto para el cual se otorga la autorización, este periodo podrá finalizar con anterioridad o posterioridad a la fecha señalada, dando a conocer al titular los motivos de dicha determinación.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de los términos de conservación documental especiales que exijan las normas contables, tributarias, laborales y del sector transporte aplicables a los manifiestos de carga, remesas y demás documentos soporte de la operación.

16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente política de tratamiento de datos personales entra en vigor a partir del 1 de diciembre de 2025. Una vez se realicen cambios sustanciales a esta política, estos se informarán oportunamente a los titulares de la información.

TRANS BEDOYA VALLEJO S.A.S
NIT 900.838.811-9

JESÚS EVELIO BEDOYA GAVIRIA — C.C. 15.376.439
Representante Legal

Documento	Versión	Fecha vigencia
Política de tratamiento de datos personales	1.0	1/12/2025